

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024–2025 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений пораспространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность. • анкетирование.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны й за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2024-2025 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Организация индивидуального обучения учащихся с ОВЗ и УО	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Раб. программы учебных предметов	4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Утверждённые рабочие программы Справка
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб. программы внеурочной деятельности	4 неделя	Зам. директора по ВР	Утверждённые рабочие программы Справка
5	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих аттестоваться в этом учебном году и уточнение графика	4 неделя	Зам. директора по УВР	График

6	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. директора по УВР	График
7	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специал. в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование утвержденный план, Приказ о назначении наставника

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. год	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Зам. директора по АХР	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по УВР	Проведение линейки
---	--	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	----------	-----------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классные руководители об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классные руководители, учащихся
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	2-3 неделя	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Зам. директора по	План работы
---	---------------------	-------------------------	--------------	----	----------	-------------------	-------------

	объединений					УВР	
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/							
1	Входной контроль по предметам во 2-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам прошлого уч. года во 2-11 кл.	3 – 4 недели	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
3	Проверка умений и навыков обучающихся 2- 8-х классов при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Зам. директора по УР	Мониторинг Справка
4	Персональный контроль педагогов показавших высокие результаты	Знакомство с методикой преподавания.	Персональный	Работа педагогов:	4 неделя	Зам. директора по УР.	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Зам. директора по УР. Учителя 1-го кл.	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Зам. директора по УР. Классные руководители	Собеседования
3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Проверка документации, собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УР	Приказ
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы кл. руковод.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат. работы	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

6	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	Планы работы педагога - организатора	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
---	--------------------------------------	--	--------------	--------------------------------------	----------	----------------------	---------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
---	---	----------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Зам. директора по УВР, педаг. библиотек.	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 - 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

7. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. об-я	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я	Административный	Проверка состояния документооборота.	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение кл. часов во 2- 5кл.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагог.	Тематический	Планы индивидуального обучения	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными учащимися	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование

	деятельности						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Тематический контроль 1, 5, 10 кл. «Адаптация учащихся 1, 5, 10 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 1, 5, 10 кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
2	Диагностика метапредметных результатов учащихся 1 – 9 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 9 классов	1-2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Формирование УУД на уроках русского языка во 2-9 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-9 классах	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4	Словарный диктант по рус. языку во 2-5 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа классные руководители по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. гласными	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
5	Состояние преподавания англ. языка во 2-9-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9-х классах.	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классные руководители	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классные руководители 1-11 кл.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники	Создание безопасных условий для пребывания	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ

	безопасности в школе	детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ					
2	Проведение инструктажей с учащихся	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Административное совещание, журналы ТБ
4. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы классные руководители по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-11кл.	1-3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-11 классах	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	4 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1неделя	Зам. директора по УВ ВР	Справка
2.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Анализ работы	Проверка планов по	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Зам. директора по УВ	Справка

	учителя по самообразованию	самообразованию					
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС	Теоретическая помощь учителя овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно-научного цикла	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов».		Диагностическая работа по математике.	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВ	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль за заполнением ЭЖ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетр., объективность выставление оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	4 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
6. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Система здоровьесбережения	Система работы классные руководители по	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных	1- 2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

	на занятиях доп.об-я и внеч. мероп.	профорientации		мероприятий			
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классные руководители учащихся «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классные руководители по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2. Работа с педагогическими кадрами							
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Зам. директора по УВ	Собеседован
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
4	Тематический контроль «Организация дифференцированной работы»	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка ЭЖ	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Зам. директора по УВ	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Зам. директора по УВ	Приказ, справка
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради	3 неделя	Зам. директора по УВ	Приказ, справка
7. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Использование	Теоретическая помощь	Тематический	Посещение кружковых	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

	современных образовательных технологий на занятиях доп.образов.	педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп.образов.		занятий			
3	Мониторинг участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Зам. директора по ВР	Мониторинг, анализ. Справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости итогам I полугодия	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и КДН и ЗП	3 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Приказ, справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педаг. в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023-2024уч.года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителя ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседования Справка
3	Организация индивидуального обучения учащихся на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и раб. программ.	Персональный	Педагоги работающие с обучающимися на дому	3 неделя	Зам. директора по УВР, педагог псих.	Собеседования Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за I полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугод	4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

	работы						
3	Состояние преподавания истории и обществознания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление электронных журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале	Тематический	ЭЖ. Объективность выставления оценок за II	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние КТП.	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога - организатора	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение кл. часов	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка.
---	--	---	--------------	---------------------	------------	----------------------	----------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся.	Результативность работы учителей. Итоги II триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости итогам II триместра	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классные руководители с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и КДН	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Контроль за качеством преподавания	Использование современных педагогических технологий на	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
---	------------------------------------	--	--------------	------------------	------------	----------------------	---------

		уроках					
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1- 2 неделя	Зам. директора по УВР , руководителя ШМО	Справка
2	Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ	Своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	ЭЖ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка
4. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед.технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков	1 -2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
3	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководитель ШМО	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025- 2026уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2026 уч. год	4 неделя	Педагог библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников.

							Справка
2	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование, график
3	Контроль за работой классные руководители по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа кл. руководителя	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Состояние преподавания учебных предметов	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Организация индивидуального обучения учащихся	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ.	Персональный	Педагоги работающие с обучающимися на индивидуальном обучении	3 неделя	Зам. директора по УВР, педагог психолог	Собеседование Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование Справка
2	Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией воспитательной работы							
1	Состояние работы по профилактики правонарушений	Работа кл. руководителей по профилактики правонарушений	Тематический	Посещение кружков, класс часов	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2025-2026 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 уч.	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5	Повторение изученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	ЭЖ	Выполнение учебных программ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль за организацией воспитательной работы							
1	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Состояние гражданско патриотического воспитания.	Работа кл. руковод. по гражданско патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение кл. часов	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классные руководители по вопросу посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий учащихся	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО.	Результативность работы МО в 2024-2025 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2024-2025 уч. г.	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. директора по УР	Отчет о работе

3	Результативность участия пед. раб. и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам III ч.)	Подведение итогов участия пед. раб. и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам III ч.)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседова
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Анализ выполнения графика оценочных процедур.	Изучение результативности обучения за III ч.	Тематический	Обученность	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, мониторинг
4. Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседова ние, справка
2	Анализ качества работ ЭЖ	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка