

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 17.09.2024г.

Директор МБОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_ С.С. Грановская

(приказ от 17.09.2024г. №242)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 5  
имени Ромашины Михаила Александровича  
муниципального образования Тимашевский район  
(с изменениями в сентябре 2024г.)

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации с изменениями (от 13.12.19);
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;

- с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458» и от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28 марта 2023г. № 03-562 «О порядке приема на обучение»;
- ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п.8; от 03.07.2016 №226 –ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» ст. 28.1;
- постановления администрации муниципального образования Тимашевский район «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»» от 16.09.2024г. №1232
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени Ромашины Михаила Александровича (далее – МБОУ СОШ № 5).

Положение приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 5 (далее – Положение) регулирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Организацию.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

## **2. Порядок приема граждан в школу**

В МБОУ СОШ №5 в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории закрепленной за МБОУ СОШ №5.

Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

При приеме в школу на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (граждане, указанные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г, № 458).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию, если в организации уже обучаются их его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе



усыновленным(удочеренным)или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью по месту жительства их семей;

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 5 (кроме классов (групп) профильного обучения) осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 5, размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте организации.

МБОУ СОШ № 5 размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный документ администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплённой территории МБОУ СОШ № 5, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, МБОУ СОШ № 5 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей

(законных представителей);

– контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

– факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с делопроизводителем МБОУ СОШ №5 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в



установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 5 для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ №5 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории закончен, организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень Документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью организации.

Директор МБОУ СОШ № 5 издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приложение 1  
к Положению о приеме, порядке  
и основаниях перевода,  
отчисления обучающихся  
МБОУ СОШ № 5

**Форма заявления**

Директору \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ адрес проживания

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в МБОУ СОШ №5 ,**  
**реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_ свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в  
общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные  
организации:



в случае подачи заявления о зачислении в I класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_  
в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Решение прошу направить (указать «V»):

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению приложению:

\_\_\_\_\_  
Заявитель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата

## Образец заполнения заявления

Директору МБОУ СОШ № 5  
наименование образовательной организации  
Иванова Ивана Ивановича  
Ф.И.О. заявителя  
23.12.1986, г. Тимашевск  
дата рождения, место рождения  
г. Тимашевск, ул. Красная, 25  
адрес регистрации  
г. Тимашевск, ул. Красная, 25  
адрес проживания  
+7 (000) 000-00-00  
контактный телефон  
ivanov@mail.ru  
адрес электронной почты  
паспорт 0000 № 000000, 01.01.1991, отделом  
УФМС России по Краснодарскому краю в  
Тимашевском районе, 230-323  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

Иванова Петра Ивановича, 23.01.2017, г. Тимашевск

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

IV-АГ № 00000000, отделом ЗАГС Тимашевского района, № 0000000000000000

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

г. Тимашевск, ул. Красная, 25

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

в 1 класс 2023-2024 учебного года.

Сведения о втором родителе:

Иванова Марина Ивановна, 19.03.1989, г. Тимашевск

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

г. Тимашевск, ул. Красная, 25

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

+7 (000) 000-00-00, ivanova@mail.ru

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в  
общеобразовательные организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные  
организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания



обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

нет

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации:

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ИВАНОВ \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ИВАНОВ \_\_\_\_\_

Решение прошу направить (указать «V»):

У на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства

заявитель  
Заявитель  
(представитель заявителя)

ИВАНОВ  
Подпись

Иванов И.И.  
Расшифровка подписи

Дата

Приложение № 3  
предоставления услуги «Прием  
заявлений о зачислении в  
муниципальные образовательные  
организации, реализующие  
программы общего образования»  
МБОУ СОШ № 5

**Форма решения о приеме заявления о зачислении**

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную**  
**организацию, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии образовательная организация приняла к рассмотрению).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)



Приложение № 4  
услуги «Прием заявлений о  
зачислении  
в муниципальные образовательные  
организации, реализующие  
программы общего образования»  
МБОУ СОШ №5

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении

\_\_\_\_\_   
наименование образовательной организации

Кому: \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы  
Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении  
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы :  
управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, а также :  
судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)