Приложение 3 к приказу

МБОУ СОШ № 5

от 20.02.2023г. № 108

**Дорожная карта**

**по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ**

**в МБОУ СОШ №5**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022, № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 5, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы

всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям: организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение; мероприятия содержательного характера;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение; информационное обеспечение;

финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Результат | Ответственный |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по приведению ООП  в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа  по приведению ООП НОО,  ООП ООО и ООП СОО  в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. | Директор.  Заместитель директора |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью  информирования родителей о ФОП и необходимости | Февраль 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4, 5-9 и 10 класса | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведения ООП уровней  образования в соответствие с ФОП |  |  |  |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников,  посвященное обучению  по ФГОС-2021 НОО и ООП  НОО, соответствующей ФОП НОО | Апрель  2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников,  посвященного обучению  по ФГОС-2021 НОО и ООП  НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих  пятиклассников,  посвященное обучению  по ФГОС-2021 ООО и ООП  ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,  посвященного обучению  по ФГОС-2021 ООО и ООП  ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению  по ФГОС СОО  с изменениями 2022 года и ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Май – июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО  с изменениями 2022 годаи ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Апрель  2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами  о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями  по приведению  в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня  и нуждаются в замене | Апрель  2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ  и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора  Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить  до сентября 2023 года для обеспечения реализации  ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Апрель  2023 года | Перечень учебников для использования  в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии  с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора  Заведующий библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального,  муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль - сентябрь  2023 года | Банк данных нормативно- правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора  Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления  с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора  Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября  2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития  образовательной организации | Директор.  Заместитель директора  Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при  необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП  в соответствие с ФОП | Апрель  2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП  в соответствие с ФОП | Директор.  Заместитель директора  Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений  в локальные акты с учетом требований ФОП | Апрель – август  2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов  в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом  внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.  Заместитель директора  Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных  в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября  2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП,приведенных в соответствие  с ФОП | Директор.  Заместитель директора |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие  целевого раздела ООП НОО | Апрель  2023 года | Целевой раздел ООП НОО  в соответствии с ФОП НОО | Заместитель  директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с ФОП НОО:  анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение  в соответствие с ФОП НОО;  анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО  и приведение  в соответствие с ФОП НОО |  |  | .  Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП  ООО с ФОП ООО:  анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение  в соответствие с ФОП ООО;  анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО  и приведение  в соответствие с ФОП ООО | Апрель  2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора  Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:  анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение  в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО  и приведение  в соответствие с ФОП СОО | Апрель  2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:  внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ  по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир»; анализ программы форми- рования УУД в ООП НОО и приведение  в соответствие с ФОП НОО | Апрель  2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы  по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:  – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ  по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература», «История», | Апрель  2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы  по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература», «История»,  «Обществознание», | Заместитель директора  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности»;  – анализ программы  формирования УУД в ООП ООО и приведение  в соответствие с ФОП ООО |  | «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:  внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ  по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература», «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и  приведение  в соответствие с ФОП СОО | Апрель  2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы  по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература», «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД  в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора  Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО  и приведение в соответствие  с федеральной рабочей  программой воспитания ФОП НОО | Апрель  2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО  в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО  и приведение в соответствие  с федеральной рабочей  программой воспитания ФОП ООО | Апрель  2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО  в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО  и приведение в соответствие  с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Апрель  2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО  в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:  выбор варианта учебного плана ФОП НОО;  формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений | Май 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.  Календарный учебный  график с учетом ФОП НОО.  План внеурочной  деятельности с учетом направлений внеурочной | Заместитель директора  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;  – анализ плана воспитательной работы  ООП НОО и приведение в соответствие  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  | деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  |
| 3.11. | Приведение в соответствие  организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:  выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта  с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;  формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; анализ плана воспитательной работы  ООП ООО и приведение в соответствие  с федеральным планом  воспитательной работы в ФОП ООО | Май 2023 года | Организационный раздел  ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.  Календарный учебный  график с учетом ФОП ООО.  План внеурочной  деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель  директора  Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:  выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта  с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;  составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности  и форм организации, | Май 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.  План внеурочной  деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной  деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы  в ФОП СОО | Заместитель директора  Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | указанных в ФОП СОО;  – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |  |  |  |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП.  Выявление кадровых  дефицитов | Апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора |
| 4.2. | Проведение диагностики образовательных потребностей  и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП  и федеральных базовых рабочих программ | Апрель  2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора |
| 4.3. | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель  2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора  по УВР | Заместитель директора |
| 4.4. | Распределить учебную нагрузку педагогов  на учебный год | До 25 августа  2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.  Заместитель директора |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внести в план методической работы мероприятий  по методическому обеспечению внедрения  ФОП | Апрель  2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения  ФОП | Апрель  2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению  ФОП педагогическим | Апрель – май 2023 года  в соответствии | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | коллективом | с планами  ШМО |  | Руководители  ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП  НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО  в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП  ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО  в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП  СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО  в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП  в соответствии с ФОП | До 1 сентября  2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП  в соответствии с ФОП | До 1 сентября  2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по  итогам ВШК | Заместитель директора |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней  образования в соответствие с ФОП | Апрель – август  2023 года | Пакет информационно- методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП  и приведении ООП НОО,  ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль – сентябрь  2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд  в холле образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом  и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Апрель – сентябрь  2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд  в холле образовательной | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | организации |  |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей  о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд  в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора  Заместитель директора по ВР |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| 7.1. | План ПФХД | в течение года | Наличие документа на Сайте  образовательной организации | Ответственный за  сайт |