



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ РОМАШИНЫ МИХАИЛА АЛЕКСАНДРОВИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 231

№ 27.11.2023

город Тимашевск

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения  
в МБОУ СОШ № 5 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 г. № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказами управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 ноября 2023 г. № 833 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Тимашевском районе в 2022-2023 учебном году» и в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения 6 декабря 2023 года в МБОУ СОШ № 5 п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение) для обучающихся 11 класса (далее – участники итогового сочинения) 6 декабря 2023 года в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения). Начало - 10.00, место проведения - кабинет № 5.

2. Организовать видеонаблюдение в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Возложить на технического специалиста Дубровскую А.В. ответственность за получение (6 декабря 2023 года в 9 ч. 45 мин.) и печать комплектов тем итогового сочинения.

4. Определить следующий порядок ознакомления участников итогового сочинения с темами сочинения: зачитать вслух полученные темы итогового сочинения и раздать каждому участнику итогового сочинения распечатанные темы.

5. Ответственному за подготовку обучающихся МБОУ СОШ № 5 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Кудрявцевой Н.А.:

5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения, их родителями (законными представителями) и всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения в МБОУ СОШ № 5.

5.2. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы по проведению итогового сочинения.

5.3. Провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения, о соблюдении информационной безопасности и привлечении к ответственности в случае нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

5.4. Создать условия для проведения итогового сочинения, организовать подготовку кабинета и технических средств для проведения итогового сочинения.

5.5. Разместить не позднее 18 декабря 2023 года на школьном информационном стенде результаты итогового сочинения для ознакомления с ними участника итогового сочинения и их родителей (законных представителей).

5.6. Обеспечить 6 декабря 2023 года независимое наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения.

6. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (Алексеевой И.В., Котлярову А.А., Молле Л.Б., Шебалиной А.И., Дубровской А.В., Журавель Н.Н., Проценко П.А.), обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения, строго следовать инструктивным материалам (инструкциям), определяющим порядок работы по проведению итогового сочинения:

6.1. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения Алексеевой И.В.:

-проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения накануне проведения итогового сочинения;

-распределить членов комиссии по проведению по рабочим местам;

-провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях;

-ознакомить организаторов с их распределением;

-выдать организаторам в аудитории комплекты тем итогового сочинения, бланки и формы;

- организовать допуск участников на итоговое сочинение в аудитории;
- обеспечить исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;
- осуществить контроль проведения итогового сочинения;
- обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения;
- принимать решение об удалении участника в случае нарушения им установленных требований;
- оформить документы предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения;
- организовать сбор бланков итогового сочинения;
- организовать копирование бланков итогового сочинения;
- доставить оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей в место проверки итогового сочинения (изложения) (кабинет № 19 МБОУ СОШ № 1) в день написания итогового сочинения.

6.2.Организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории: Шебалиной А.И., Молле Л.Б.:

- проверить готовность аудитории к сочинению 6 декабря 2023 года до 8.30 часов;
- пройти инструктаж у руководителя комиссии по проведению сочинения;
- получить, начиная с 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения в аудитории, инструкции для участников итогового сочинения;
- провести первую часть инструктажа с участниками итогового сочинения до 10.00 о порядке проведения итогового сочинения, в том числе о случаях удаления с итогового сочинения, правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами, а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;
- выдать участникам итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения;
- провести с участниками вторую часть инструктажа не ранее 10.00 часов, в которой, зачитывая вслух, ознакомить участников итогового сочинения с распечатанными темами итогового сочинения;
- провести инструктаж с участниками итогового сочинения по заполнению регистрационных полей бланков;
- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения;
- записать на доске время начала и окончания выполнения итогового сочинения;

-осуществлять контроль за соблюдением участниками итогового сочинения самостоятельности написания итогового сочинения;

-находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;

-пригласить руководителя комиссии по проведению итогового сочинения для удаления участника в случае нарушения участником установленных требований;

-выдать участникам дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков;

-сделать объявление участникам за 30 и за 5 минут до окончания и по истечении времени выполнения итогового сочинения;

-собрать бланки сочинений и листы бумаги для черновиков у участников итогового сочинения

-поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными;

-заполнить в бланках регистрации участников итогового сочинения поле «Количество бланков»;

-заполнить соответствующие отчетные формы;

-передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения собранные бланки сочинений, использованные черновики и листы бумаги для черновиков, отчетные формы

6.3. Организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения вне аудитории (Котлярову А.А., Журавель Н.Н., Проценко П.А.):

-обеспечивать порядок во время проведения итогового сочинения;

-осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе.

6.4. Техническому специалисту Дубровской А.И.:

-подготовить и проверить готовность технических средств накануне проведения итогового сочинения;

-произвести печать бланков и отчетных форм итогового сочинения, не позднее 5 декабря 2023 года;

-получить в 9.45 темы итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена ([topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru))

-размножить темы итогового сочинения по количеству участников итогового сочинения;

-передать темы сочинений руководителю комиссии по проведению итогового сочинения;

-оказывать информационно-техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения;

- произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки и передать их руководителю комиссии по проведению итогового сочинения.

7. Библиотекарию Журавель Н.Н. подготовить к 6 декабря 2023 года орфографические словари по количеству участников итогового сочинения.

8. Классному руководителю 11 А класса Кравченко И.В.:

8.1. Подготовить необходимое количество листов бумаги для черновиков (не менее двух двойных листов из ученической тетради в линию на каждого участника итогового сочинения).

8.2. Обеспечить явку участников итогового сочинения к 9.00 (участникам итогового сочинения иметь при себе паспорт, ручку с чернилами черного цвета).

8.3. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения о запрете использования средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения, пользоваться текстами литературного материала, собственными орфографическими словарями, о ведении видеонаблюдения.

8.4. Ознакомить участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) с результатами сочинения.

9. Заместителю директора по УВР Кудрявцевой Н.А. скорректировать расписание уроков в день проведения сочинения – 6 декабря 2023 года.

10. Учителю русского языка и литературы Капустиной Н.И. при оформлении классного журнала 11а класса на странице учебного предмета «Литература» 6 декабря 2023 года сделать запись один раз «Итоговое сочинение».

11. Учителям-предметникам, работающим в 11 классе у которых должны быть уроки 6 декабря провести корректировку КТП.

12. Осуществить медицинское обслуживание участников итогового сочинения школьной медицинской сестре Сидоренко Т.А.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор МБОУ СОШ № 5

С приказом ознакомлены:

Кудрявцева Н.А.

Алексеева И.В.

Шебалина А.И.

Молла Л.Б.

Котляров А.А.

Проценко П.А.

Дубровская А.В.

Журавель Н.Н.

Кравченко И.В.

Капустина Н.И.

С.С. Грановская