



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.11.2023

№ 833

город Тимашевск

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в Тимашевском районе в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Тимашевского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего образования (далее – участники). Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших по уважительной причине, провести сочинение (изложение) в дополнительные сроки: 7 февраля и 10 мая 2024 г.

2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Стойчева Л.П.):

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).

2.2. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

2.3. Создать условия для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

2.5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения); при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения); при хранении оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента отправки в региональный центр обработки информации; при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации не позднее, чем через двенадцать календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в СМИ, на сайте и информационном стенде в управлении образования.

2.8. Организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявлений от участников).

2.9. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из общеобразовательных организаций в место проверки в день написания сочинения (изложения).

2.10. Организовать безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения.

2.11 Организовать ознакомление участников ЕГЭ под подпись с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» (Пристинская) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).

4.3. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): МБОУ СОШ № 1, кабинет № 19.

4.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).

4.5. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайтах и информационных стендах общеобразовательных организаций.

