



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

Ленина ул., д.154, г.Тимашевск,  
Краснодарский край, 352700  
Тел. (861-30) 4-88-49, факс 4-88-49  
E-mail: timcro@mail.ru  
ИНН 2353025050

12.11.2021 № 365-21

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана Мезенцевой Светлане Владимировне, учителю английского языка МБОУ СОШ № 5, в том, что она 12 ноября 2021 г. на районном методическом объединении учителей иностранного языка «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» выступила по теме «Теория технологии и практика формирования функциональной грамотности».

Директор МКУ «Центр развития образования»  Т.В. Пристинская  
Методист МКУ «Центра развития образования»  О.В. Охрименко





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 10.10.2020

№ 433

город Тимашевск

**Об утверждении состава жюри, организаторов, мест проведения и проверки работ муниципального этапа всероссийских и региональной олимпиад школьников в 2020 – 2021 учебном году.**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 октября 2020 г. № 2895 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 октября 2020 г. № 47-01-13-23896 приказываю:

1. Утвердить сроки, места проведения, места проверки, состав жюри, организаторов, список общественных наблюдателей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1, 2, в электронном виде).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования», руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей сроки, место проведения муниципального этапа олимпиады, Порядок проведения олимпиады, требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (п. 28 Порядка), с учетом Постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»

Требования и методические рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиад, примерные задания, методическая литература располагаются на сайте [www.cdodd.ru](http://www.cdodd.ru), в разделе «Олимпиады».

2.2. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в режиме информационной конфиденциальности, подготовку инструкций, шифровальных карточек и протоколов для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

3. Руководителям общеобразовательных организаций: Акаевич О.И.,

*Директор МБОУ СОШ №5 С.С.Трашовека Л*

директору МБОУ СОШ № 1; Колодию А.И., директору МБОУ СОШ № 4; Грановской С.С., директору МБОУ СОШ № 5; Варламовой Л.В., директору МАОУ СОШ № 11; Галоян Л.М., директору МБОУ СОШ № 18:

3.1 Приготовить рециркуляторы по обеззараживанию воздуха в каждой аудитории, приборы для проведения термометрии, создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

3.2. Предоставить аудитории (по возможности с видеонаблюдением) для проведения олимпиады согласно графику и с учетом выполнения рекомендации по соблюдению дистанции 1,5 метра между рабочими местами, 1 аудиторию для педагогов, сопровождающих участников олимпиады, 1 аудиторию для штаба олимпиады, где будет располагаться телевизор для общественного наблюдения за ходом олимпиады, принтер для распечатки заданий, ответов и протоколов.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно Спискам участников (Приложение в электронном виде).

Прибытие членов жюри, организаторов и участников олимпиады с 9.00 до 9.30 (При себе иметь маски).

4.2. Обеспечить у участников наличие заявления - согласия на переработку персональных данных, родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении согласно (п. п. 14, 39 Порядка).

4.3. Назначить сопровождающих учителей (по одному в каждый пункт проведения), обеспечивающих соблюдение дистанции между участниками в 1,5 метра при входе в пункт). При себе иметь приказ о сопровождении и маску.

5. Ответственным за проведение предметных олимпиад:

5.1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников согласно Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

5.2. Обеспечить работу общественных наблюдателей за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.3. Обеспечить проверку олимпиадных работ членами жюри согласно графику и в соответствии: с Порядком и требованиями к всероссийской олимпиаде школьников.

5.4. Организовать членами жюри для участников анализ олимпиадных заданий и их решений в школах.

6. Председателям жюри сдать в пятидневный дневной срок протокол олимпиады на бумажном и электронном носителях, олимпиадные работы учащихся с шифром (в первых пяти работах - подписи всех членов жюри) в МБУ «Центр развития образования».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУ «Центр развития образования» Колесникову Т.В.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

*С.В. Проценко* С.В. Проценко



*Директор МБОУ СОШ № 5 С.С. Грановская*

					18.	Ларина Т.В.	13
					19.	Буравлева Н.М.	14
					20.	Стром И.А.	15
					21.	Камышников Р.С.	16
					22.	Лисенко И.В.	18
					23.	Зюрина Т.С.	19
					24.	Колесникова Н.В.	21

Предмет	Класс	Дата/ время проведения	Место проведения / место проверки	Дата, время проверки	Состав комиссии		
					№ п/п	Ф.И.О.учителя	№ школы
Английский язык	7-11	29.11.20 / 10.00	МБОУ СОШ №1/ УО	30.11.20/ 13.00	От в.	Охрименко О.В.	МБУ ЦРО
					1.	Горбачева В.С.	1
					2.	Васильева Е.И.	1
					3.	Подорова А.Н.	1
					4.	Проценко Н.В.	2
					5.	Семенова С.А.	2
					6.	Елизарова О.Г.	3
					7.	Турянская Е.М.	3
					8.	Коновалова Т.Г.	4
					9.	Анацкая С.В.	4
					10.	Куранова Л.А.	4
					11.	Клименко С.Н.	4
					12.	Мезенцева С.В.	5
					13.	Суренская А.С.	5
					14.	Романенко К.И.	6
					15.	Погорелов А.В.	7
					16.	Онищенко Т.О.	8
					17.	Жук И.А.	10
					18.	Левченко Н.Ю.	10
					19.	Горева Е.А.	11
					20.	Зубякина О.А.	11
					21.	Гишанинова А.В.	11
					22.	Тертычник О.А.	11
					23.	Холошенко А.В.	11
					24.	Школа М.Ю.	12
					25.	Полсуевяч Л.А.	13
					26.	Костенко Е.В.	15
					27.	Порожная Н.А.	15
					28.	Силенкова О.В.	15
					29.	Митусова В.А.	16
					30.	Калач У.И.	18
					31.	Ступакова Е.А.	18
					32.	Звигунова Ю.А.	7
					33.	Половцева Е. А.	19
34.	Каракай Н.А.	19					

КОПИЯ  
ВЕРНАДиректор МБОУ СОШ №5 В.С. Гришневская 



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.10.2019

№ 9/11

город Тимашевск

**Об утверждении состава жюри и мест проведения муниципального этапа всероссийских и региональной олимпиад школьников в 2019 – 2020 учебном году.**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 августа 2019 г. № 2985 «О проведении школьного, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и региональных (краевых) олимпиад в 2019-2020 учебном году», приказываю:

1. Утвердить сроки, места проведения и состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1, 2).
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования»:

2.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей сроки и место проведения муниципального этапа олимпиады, Порядок проведения олимпиады и требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (п. 28 Порядка).

Требования и методические рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиад, примерные задания, методическая литература располагаются на сайте [www.cdodd.ru](http://www.cdodd.ru), в разделе «Олимпиады».

2.2. Обеспечить МБУ «Центр развития образования» тиражирование олимпиадных заданий в режиме информационной конфиденциальности, подготовку инструкций, шифровальных карточек и протоколов для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Руководителям общеобразовательных организаций: Акаевич О.И., директору МБОУ СОШ № 13 Колодию А.И., директору МБОУ СОШ № 4; Грановской С.И., директору МБОУ СОШ № 5; Варламовой Л.В., директору МАОУ СОШ № 11; Галван А.М., директору МБОУ СОШ № 18; Исаенко В.А., директору МБОУ СОШ № 19) предоставить аудитории для проведения

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Директор МБОУ СОШ № 5  
И. Грановская*

олимпиады согласно графику и 1 аудиторную для педагогов, сопровождающих участников олимпиады, принтер для распечатки ответов и протоколов.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие учащихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно Спискам участников.

Прибытие членов жюри в 09-00 часов, прибытие учащихся в 09.30 часов.

4.2. Обеспечить наличие заявления - согласия родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде (п. п. 14, 39 Порядка).

5. Ответственным за проведение предметных олимпиад:

5.1. Провести муниципальный этап всероссийской и региональной олимпиад школьников согласно порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

5.2. Обеспечить работу общественных наблюдателей за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.3. Обеспечить проверку олимпиадных работ членами жюри в соответствии: с Порядком и требованиями к всероссийской олимпиаде школьников.

5.4. Организовать членами жюри для участников анализ олимпиадных заданий и их решений после ее окончания.

6. Председателям жюри сдать в двухдневный срок протокол олимпиады на бумажном и электронном носителях, олимпиадные работы учащихся с шифром (в первых пяти работах - подписи всех членов жюри) в МБУ «Центр развития образования».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУ «Центр развития образования» Половченя Т.В.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



С.В. Проценко

КОПИЯ  
ВЕРНА



Методист МБОУ СОШ № 5  
С.В. Половченя

Предмет	Класс	Дата, время проведения	Место проведения	Состав комиссии		
				№ п/п	Ф.И.О.учителя	№ школы
Английский язык	7-11	09.11.2019 10-00 часов	МАОУ СОШ № 11	Отв.	Шуваева М.В.	МБУ ЦРО
				1.	Супрун Л.И.	1
				2.	Васильева Е.И.	1
				3.	Денисова В.П.	1
				4.	Подорова А.Н.	1
				5.	Проценко Н.В.	2
				6.	Семенова С.А.	2
				7.	Елизарова О.Г.	3
				8.	Турянская Е.М.	3
				9.	Коновалова Т.Г.	4
				10.	Анацкая С.В.	4
				11.	Куранова Л.А.	4
				12.	Клименко С.Н.	4
				13.	Мезенцева С.В.	5
				14.	Суренская А.С.	5
				15.	Романенко К.И.	6
				16.	Погорелов А.В.	7
				17.	Онищенко Т.О.	8
				18.	Жук И.А.	10
				19.	Левченко Н.Ю.	10
				20.	Листопалова Л.Б.	11
				21.	Зубахина О.А.	11
				22.	Тишанинова А.В.	11
				23.	Помилляко А.А.	11
				24.	Холошенко А.В.	11
				25.	Школа М.Ю.	12
				26.	Попсуевич Л.А.	13
				27.	Костенко Е.В.	15
				28.	Порожня Н.А.	15
				29.	Силенкова О.В.	15
				30.	Митусова В.А.	16
				31.	Калач У.И.	18
				32.	Осипова Е. А.	18
				33.	Звигунова Ю.А.	18
				34.	Половцева Е. А.	19
				35.	Каракай Н.А.	19
36.	Волкодав Н.Н.	21				

Предмет	Класс	Дата, время проведения	Место проведения	Состав комиссии		
				№ п/п	Ф.И.О.учителя	№ школы
Физика	7-11	16.11.2019 10-00 часов	МБОУ СОШ № 18	Отв.	Половченя Т.В.	МБУ ЦРО
				1.	Сурманидзе Т.А.	1
				2.	Медведева А.С.	1
				3.	Колесникова Т.В.	2
				4.	Литвиненко С.А.	3
				5.	Полонец Э.В.	4
				6.	Поромова Л.В.	4
				7.	Меретяцько М.О.	5



КОПИЯ  
БЕ

Директор МБОУ СОШ № 5  
И. С. Грановская



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 08.11.2018

№ 1060

город Тимашевск

**Об утверждении состава жюри и мест проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018 - 2019 учебном году**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район и во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.08.2018 № 2847

«О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и региональных (краевых) олимпиад в 2018 – 2019 учебном году» и согласно Положению о региональной (краевой) олимпиады школьников, утвержденного министерством образования и науки Краснодарского края от 11.12.2014 № 5425 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить места проведения и состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 1).

2.Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район:

2.1.Довести до сведения обучающихся и их родителей сроки и место проведения муниципального этапа олимпиады, Порядок проведения олимпиады и требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (п. 28 Порядка).

Требования и методические рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиад, примерные задания, методическая литература располагаются на сайте [www.cdodd.ru](http://www.cdodd.ru), в разделе «Олимпиады».

2.2. Обеспечить Полянской Т.М., методисту МБУ «Центр развития образования» тиражирование олимпиадных заданий в режиме информационной конфиденциальности, подготовку инструкций, шифровальных карточек и протоколов для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Директор школы*  
*М.С.С. Грановская*



3. Руководителям общеобразовательных организаций: Колодий А.И., директору МБОУ СОШ № 1, Николенко Н.В., директору МБОУ СОШ № 4, Грановской С.С., директору МБОУ СОШ № 5, Варламовой Л.В., директору МАОУ СОШ № 11, Дзюбе А.В., директору МБОУ СОШ № 16, Галоян Л.М., директору МБОУ СОШ № 18, Исаевой В.А., директору МБОУ СОШ № 19 предоставить аудитории для проведения олимпиады согласно графика и 1 аудиторию для педагогов, сопровождающих участников олимпиады, принтер для распечатки ответов и протоколов.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие учащихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно Списков участников. Прибытие членов жюри в 09-00 часов, прибытие учащихся в 09.30 часов.

4.2. Обеспечить наличие заявления - согласия родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде (п.п. 14, 39 Порядка).

4.3. Предоставить 7 декабря 2018 года в МБУ «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район (Полянской Т.М.) отчет о школьном, муниципальном и зональном этапах региональных (краевых) олимпиад школьников на бумажном и электронном носителях.

5. Ответственным за проведение предметных олимпиад:

5.1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников.

5.2. Обеспечить работу общественных наблюдателей за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.3. Обеспечить проверку олимпиадных работ членами жюри в соответствии с Порядком и требованиями всероссийской олимпиады школьников.

5.4. Организовать членами жюри для участников анализ олимпиадных заданий и их решений после ее окончания.

5.5. Сдать в двухдневный срок протокол олимпиады на бумажном и электронном носителях, олимпиадные работы учащихся с шифром (в первых пяти работах - подписи всех членов жюри) методисту МБУ «Центр развития образования» Полянской Т.М.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУ «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район Полянскую Т.М.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

*С.В. Проценко*

С.В. Проценко

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Директор школы  
С.С. Грановская*

				5.	Реут М.Н.	4
				6.	Бречко А.В.	6
				7.	Шкарбаненко Н.Н.	7
				8.	Бажитова А.Ю.	8
				9.	Колесова Р.Р.	9
				10.	Ворошилова М.В.	10
				11.	Корнилова М.В.	11
				12.	Шендрик С.К.	12
				13.	Федорук Л.И.	13
				14.	Буряклина Н.М.	14
				15.	Ноготкова Л.В.	15
				16.	Аликина Ю.П.	16
				17.	Ермишова Ю.П.	18
				18.	Чернова О.Г.	19
				19.	Васильева М.А.	Кад. корп.
				20.	Шестакова А.М.	11

Предмет	Класс	Дата, время проведения	Место проведения	Состав комиссии		
				№ п/п	Ф.И.О. учителя	№ школы
Английский язык	7-11	22.11.2018 10-00 часов	МБОУ СОШ № 4	Ота.	Шуваева М.В.	ЦРО
				1.	Супрун Л.И.	1
				2.	Васильева Е.И.	1
				3.	Денисов В.П.	1
				4.	Левченко Т.Г.	3
				5.	Елизарова О.Г.	3
				7.	Коловкова Т.Г.	4
				8.	Анацкая С.В.	4
				9.	Крюкова И.И.	4
				10.	Копалова А.Р.	5
				11.	Мезенцева С.В.	5
				12.	Суренская А.С.	6
				13.	Посорелов А.В.	7
				14.	Земгунова Ю.А.	7
				15.	Опищенко Т.О.	8
				16.	Жук И.А.	10
				17.	Листопадова Л.Б.	11
				18.	Зубакина О.А.	11
				19.	Клименко С.Н.	4
				20.	Холощенко А.В.	11
				21.	Дмитряевко А.А.	11
				22.	Шахова М.Ю.	12
				23.	Левченко Н.Ю.	10
				24.	Попсуевич Л.А.	13
				25.	Силанова О.В.	15
				26.	Куракина Л.А.	16
				27.	Коврижных О.С.	18
				28.	Осипова Е.А.	18
				29.	Половина Е.А.	19
				30.	Волкова Н.Н.	21
				31.	Мухометовова С.Г.	1
				32.	Суренская А.С.	5
				33.	Ковынская Н.В.	13
				34.	Лыжин Ю.Н.	11

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор школы  
М.С. Траковская



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
имени Ромашины Михаила Александровича  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2019

№ 102

город Тимашевск

**О назначении руководителями школьных методических объединений**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2019 - 2020 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2019-2020 учебном году организовать работу четырех школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

Михайлинину Л.А. - ШМО учителей начальных классов;

Мезенцеву С.В. - ШМО учителей гуманитарного цикла и учителей естественно - научного цикла;

Кравченко И.В. - ШМО учителей математики, физики, информатики и учителей физической культуры и общетехнических дисциплин;

Капленко Н.Н. - ШМО классных руководителей.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2019-2020 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Алексееву И.В.



Директор МБОУ СОШ №5

С.С. Грановская



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
имени Ромашины Михаила Александровича  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.08.2020

№ 115

город Тимашевск

**О назначении руководителями школьных методических объединений**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2020 - 2021 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2020-2021 учебном году организовать работу четырех школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

Михайлинину Л.А. - ШМО учителей начальных классов;

Мезенцеву С.В. - ШМО учителей гуманитарного цикла и учителей естественно - научного цикла;

Кравченко И.В. - ШМО учителей математики, физики, информатики и учителей физической культуры и общетехнических дисциплин;

Мезенцеву С.В. – ШМО классных руководителей.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2020-2021 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Алексееву И.В.

Директор МБОУ СОШ №5



С.С. Грановская



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
имени Ромашины Михаила Александровича  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2021г.

№ 120

город Тимашевск

**О назначении руководителями школьных методических объединений**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2021 - 2022 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2021-2022 учебном году организовать работу четырех школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

Михайлинину Л.А. - ШМО учителей начальных классов;

Мезенцеву С.В. - ШМО учителей гуманитарного цикла и учителей естественно - научного цикла;

Кравченко И.В. - ШМО учителей математики, физики, информатики и учителей физической культуры и общетехнических дисциплин;

Рубан С.В. – ШМО классных руководителей.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2021-2022 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Алексееву И.В.

Директор МБОУ СОШ № 5



С.С.Грановская



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5

ИМЕНИ РОМАШИНЫ МИХАИЛА  
АЛЕКСАНДРОВИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

пос. Индустриальный, д. 16, г. Тимашевск,  
Краснодарский край, 352747  
Тел. (861-30) 5-54-51, факс 5-57-32  
E-mail: [school5@tim.kubanet.ru](mailto:school5@tim.kubanet.ru)  
ИНН 2353014185

2.11.2021г. № 197  
На № от

### **Справка о деятельности руководителя ШМО гуманитарного направления**

Настоящая справка подтверждает, что учитель английского языка МБОУ СОШ №5 Мезенцева Светлана Владимировна является руководителем школьного методического объединения гуманитарного направления МБОУ СОШ №5 им. Ромашины М.А.

За время работы она проявила себя как творческий, целеустремленный человек, способный четко ставить цели и продвигаться к их достижению.

С 2019 года по настоящее время пребывания в качестве руководителя ШМО она определила цели работы, задачи, составила план. Приоритетными направлениями стали изучение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, работа с одаренными обучающимися.

С.В.Мезенцева успешно справляется с поставленными задачами, активно участвует в различных конкурсах, семинарах и всегда готова поделиться своим опытом.

Светлана Владимировна помогает коллегам в разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования, тестов и заданий для контрольных работ по предметам. Также оказывает методическую помощь молодым специалистам и проводит индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов.

При планировании методической работы стремится отобрать те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

На заседании учителей гуманитарного направления рассматривались вопросы:

- «Использование ИКТ на уроках гуманитарной направленности»
- Формирование учебно-познавательных компетенций школьников»
- «Нетрадиционные уроки в средней школе»
- «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала»
- «Современный урок в средней и старшей школе в условиях ФГОС»
- «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС» и др.

Большое внимание уделяется качеству подготовки учащихся по подготовке к ВПР.

Являясь руководителем ШМО учителей, Светлана Владимировна организывает и совместно с коллегами проводит предметные недели, мастер-классы, уроки-практикумы, круглые столы, презентации опыта.

Совместно с коллегами из других школ участвует в работе творческих мастерских.

Директор МБОУ СОШ № 5



С.С.Грановская



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
имени Ромашины Михаила Александровича  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.01.2020

№ 23

город Тимашевск

**О назначении руководителя практики и принятии на практику**

В связи с прохождением педагогической практики студенткой 4 курса факультета романо-германской филологии Кубанского государственного университета Шульги Викторией Геннадьевной на базе МБОУ СОШ №5 им.Ромашины М.А. п р и к а з ы в а ю:

1. Шульгу Викторию Геннадьевну, студентку 4 курса факультета романо-германской филологии Кубанского государственного университета, принять для прохождения педагогической практики с 1.02.2020г. по 28.02.2020г в МБОУ СОШ№5 им.Ромашины М.А.
2. Общее руководство от МБОУ СОШ№5 им.Ромашины М.А. возложить на заместителя директора по УВР Алексееву И.В.
3. Руководителем педагогической практики назначить учителя Мезенцеву С.В.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №5



С.С. Грановская



**Отчет**  
**о результатах работы учителя английского языка Мезенцевой С.В. в качестве наставника студентки 4 курса факультета романо-германских языков КубГУ Шульги Виктории Геннадьевны**

С 1 февраля по 28 февраля 2020 года в МБОУ СОШ № 5 г. Тимашевск проходила преддипломную практику студентка 4-го курса Куб ГУ Шульга Виктория Геннадьевна. На период прохождения практики ее наставником была назначена учитель английского языка Мезенцева Светлана Владимировна.

Целью работы наставника являлось:

- развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности.

Задачей наставника являлось:

- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

За данный период Светланой Владимировной была запланирована и выполнена следующая работа со студентом-практикантом:

1. Оказана помощь в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;
2. Был проведен инструктаж по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий.
3. Оказана помощь в разработке учебно-дидактических материалов; в оформлении учебного кабинета;
4. Проведено практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»
5. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.
6. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.
7. Проведено занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»
8. Обсуждены общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися и проведено внеклассное мероприятие по теме «Защита окружающей среды»;
9. Проведен практикум «Анализ урока. Виды анализа урока», «Вопросы ЕГЭ» и практикум «Анализ различных стилей педагогического общения»
10. Был проведен отчет молодого специалиста о проделанной работе
11. Была оказана помощь в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.
12. Проведена совместная разработка системы уроков по теме отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогическом совете, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.

Считаю, что поставленные цели и задачи выполнены полностью. Оказана хорошая методическая помощь молодому специалисту для дальнейшей работы в школе.

Учитель английского языка МБОУ СОШ№5



С.В.Мезенцева